

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 29 г. Лениногорска»
_____ Е.Н. Павлычева

Протокол № 3 от 01.03.2024 года

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1 от 01.03.2024 года

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 29 г. Лениногорска»
_____ С.В. Корытко
Введено в действие приказом
№ 23 от 01.03.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части оплаты педагогическим работникам младшим воспитателям медицинской сестре

(приказ МО и Н РТ от 19.05.2015 г № под-6162/15 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных учреждений»)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29 г. Лениногорска»



Лениногорск, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части оплаты педагогическим работникам, младшим воспитателям, медицинской сестре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части оплаты педагогическим работникам, младшим воспитателям, медицинской сестре (далее Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановление № 140 от 10.03.2015 г. «О Внесении изменений в постановление кабинета Министров РТ от 24.08.2010 № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ», Приказ министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.05.2015 г. №6162/15 «О примерных критериях эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан»

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышение материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4. Доплата за качество составляет 17 % от ФОТ основного персонала должности.

1.5. Настоящее положение утверждается руководителем учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, действует как часть коллективного договора.

1.6. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

1.7. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим положением и примерными критериями эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Республики Татарстан от 19.05.2015 г. №6162/15

2. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается комиссия по распределению баллов и рассмотрению оценочных листов сотрудников. Состав комиссии избирается на общем собрании работников и утверждается приказом.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, председатель профсоюзной организации, представители от педагогического коллектива и обслуживающего персонала.

2.3. Основанием для оценки результативности работников служат мониторинг, проводимый администрацией, портфолио педагогов, оценочные листы. Портфолио профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которых собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а так же участие в общественной жизни Учреждения.

2.4. Портфолио (оценочные листы) заполняется работником самостоятельно, с соответствием с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждающих настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

- 2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДОО на основании всех материалов предоставленных работником и мониторинга администрации составляет свод и утверждает с указанием баллов по максимально возможному количеству, индивидуально для каждого работника. Работник вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 2.6. С момента опубликования оценочного листа в течении 5 дней работники вправе подать , а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть факт (факты) нарушения установленным настоящим положением норм, а так же технические ошибки при работе с текстами, таблицами и т.д. Апелляция работников по другим основаниям комиссии не принимается и не рассматривается.
- 2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течении 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного о ошибочного оценивания.
- 2.8. По истечении 2 дней решения комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.9. Период представление оценочных листов для оплаты:
1 период – Январь, февраль, март, апрель, май, июнь. Выплаты производятся с июля.
2 период – июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь. Выплаты производятся с февраля месяца.
- 2.10. Устанавливается следующий регламент сдачи оценочных администрации ДОО:
- Сотрудники сдают оценочные листы администрации в январе и июле до 10 числа отчетного месяца;
 - Комиссия рассматривает оценочные листы с 10 по 12 число отчетного месяца;
 - 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет права обратиться в комиссию с апелляцией;
 - 19 числа отчетного месяца приказ руководителя передается в центральную бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 2.11. Результат работы Комиссии оформляется протоколом, срок хранения протоколов – 1 год. Решение комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Протоколы хранятся у администрации.
- 2.12. Стимулирующие выплаты снимаются с работника частично или полностью:
За нарушение
- приказа по охране жизни и здоровья детей;
 - должностных обязанностей;
 - других приказов и распоряжений администрации;
 - жалобы родителей;
 - нарушение правил внутреннего распорядка.
- 2.13. Стимулирующая выплата вновь пришедшим работникам и работникам вышедших из декретного отпуска не выплачивается. Выплаты производится из расчета показателей эффективности за отработанный период.

3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются заведующим на основе примерных критериев МО и Н РТ от 19.05.2015 г. № 6162/15.
- 3.2. Значения критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед ДООУ.
- 3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ДООУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.
- 3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников ДООУ.
- 3.5. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:
- ✓ Старший воспитатель – 60 баллов;
 - ✓ Воспитатель – 55 баллов;
 - ✓ Воспитатель по обучению татарскому языку – 55 баллов;
 - ✓ Музыкальный руководитель – 45 баллов;
 - ✓ Инструктор по физической культуре – 45 баллов;
 - ✓ Старшая медицинская сестра – 40 баллов;
 - ✓ Младший воспитатель – 35 баллов.
- 3.6. Установить одним из критериев деятельности работника - это вариативная часть руководителя для работников. Это баллы руководителя сотрудникам за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников.
- Критерии за выполнение социально -значимых общественных работ:
- Общественная дополнительная работа (уполномоченный по охране труда, ответственный за опеку и попечительство, инспектор по ПДД)
 - Работа по благоустройству ДООУ (очистка территории детского сада от снега, субботники, косметический ремонт в детском саду, дополнительная работа сверх рабочего времени).
 - Подготовка и проведение к Муниципальным и Республиканским мероприятиям на базе детского сада.
 - Поднятия имиджа детского сада (призовые места на республиканском уровне)
 - Помощь администрации детского сада.
- 3.7. Экспертную оценку результативности деятельности работников за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет администрация детского сада.
- 3.8. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы добавляется к итоговому баллу результативности деятельности работника, но не выше максимального балла.
- Общественная дополнительная работа (уполномоченный по охране труда, ответственный за опеку и попечительство, инспектор по ПДД) – 1 бал.
 - Благоустройство ДООУ сверх должностных обязанностей (очистка снега, субботник, косметический ремонт и т.д.) – 3б.

- Подготовка и проведение к Муниципальным и Республиканским мероприятиям на базе детского сада – 2 балл.
- Поднятия имиджа детского сада (грамоты детскому саду, личное участие в Республиканских и муниципальных конкурсах «Воспитатель года», «Зеленый огонек» и т.д.) – 3 балла.
- Помощь администрации – 3 балла.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 4.1. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, младших воспитателей, медицинский персонал и действует до принятия нового.
- 4.2. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.
- 4.3. Положение о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих изменений в условиях оплаты труда.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Ведется необходимая документация.
- 5.2. Результат работы комиссии оформляется протоколом.
- 5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 5.5. Протоколы хранятся у заведующего.
- 5.6. Протоколы хранятся 1 год.

Приложение 1
к положению «О порядке распределения
стимулирующей части оплаты педагогическим работникам
младшим воспитателям медицинской сестре»

Примерные критерии эффективности
деятельности руководителей и работников
муниципальных образовательных
организаций Республики Татарстан
от 19.05.2015 г. №6162/15

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|----------------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| Старший воспитатель | | | | |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья) | % | 6 | 90-100 |
| 2 | Посещаемость воспитанниками дошкольной организации | % | 10 | 60-85 |
| 3 | Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку | % | 5 | 20-25 |
| 4 | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории | % | 9 | 40-60 |
| 5 | Охват детей дополнительными образовательными и оздоровительными услугами | % | 6 | 30-80 |
| 6 | Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми дошкольной организацией | единиц | 5 | 0-5 |
| 7 | Распространение передового педагогического опыта педагогическими работниками учреждения | % | 6 | 90-100 |
| 8 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах | случай | 5 | 0-5 |
| 9 | Вариативная часть на решение организации | | 8 | |
| Итого - 60 | | | | |

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|
| ВОСПИТАТЕЛЬ | | | | |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья) | % | 8 | 90-100 |
| 2 | Посещаемость воспитанниками дошкольной организации | % | 7 | 60-85 |
| 3 | Отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком | % | 7 | 10-0 |
| 4 | Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми дошкольной организацией | единиц | 5 | 0-5 |
| 5 | Охват детей дополнительными образовательными (оздоровительными) услугами | % | 6 | 30-80 |
| 6 | Распространение передового педагогического опыта | % | 6 | 90-100 |
| 7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах | случай | 5 | 0-5 |
| 8 | Разработка и реализация авторских программ, методических пособий | % | 6 | 0-1 |
| 9 | Вариативная часть на решение организации | | 5 | |
| Итого – 55 | | | | |

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|--|--|-------------------|---------------------|-------------------|
| Воспитатель по обучению татарскому (русскому) языку | | | | |
| 1 | Результативность обучения воспитанников татарскому (русскому) языку | % | 7 | 70 - 100 |
| 2 | Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья) | % | 7 | 90-100 |
| 3 | Посещаемость воспитанниками дошкольной организации | % | 10 | 60-85 |
| 4 | Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми дошкольной организацией | единиц | 7 | 0-5 |
| 5 | Распространение передового педагогического опыта | % | 6 | 90-100 |
| 6 | Разработка и реализация авторской программы, методических пособий | % | 6 | 0-1 |
| 7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах | мероприятие | 5 | 20-60 |
| 8 | Вариативная часть на решение организации | | 7 | |
| Итого – 55 | | | | |

| № п / п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|---------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|
| Музыкальный руководитель | | | | |
| 1 | Результативность освоения детьми образовательной области «Музыка» основной общеобразовательной программы дошкольного образования | % | 8 | 70 – 100 |
| 2 | Охват детей дополнительными образовательными услугами | % | 6 | 50 - 70 |
| 3 | Доля положительных отзывов родителей (по результатам анкетирования) | % | 6 | 70-100 |
| 4 | Распространение передового педагогического опыта | | 6 | 0-N |
| 5 | Поддержка и развитие одарённых детей | % | 7 | 10-20 |
| 6 | Разработка и реализация авторской программы, методических пособий | % | 6 | 0-1 |
| 7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах | мероприятие | 6 | 20-60 |
| Итого - 45 | | | | |

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|--|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| Инструктор по физической культуре | | | | |
| 1 | Результативность освоения детьми образовательной области «Физическая культура» основной общеобразовательной программы дошкольного образования | % | 8 | 70 - 100 |
| 2 | Уровень физического развития выпускников | % | 7 | 20-100 |
| 3 | Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья) | % | 6 | 100-95 |
| 4 | Охват детей дополнительными физкультурно-оздоровительными услугами | % | 6 | 0 - 70 |
| 5 | Распространение передового педагогического опыта | | 6 | 0-N |
| 6 | Разработка и реализация авторской программы, методических пособий | % | 6 | 0-1 |
| 7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах | мероприятие | 6 | 20-60 |
| Итого – 45 | | | | |

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|-------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|
| Медсестра | | | | |
| 1 | Охват детей прививками | % | 5 | 90-100 |
| 2 | Профилактика инфекционных заболеваний | случай | 5 | 1-0 |
| 3 | Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин | единиц | 10 | 0-1 |
| 4 | Снижение заболеваемости | % | 10 | 100-95 |
| 5 | Оснащенность медицинского кабинета | % | 5 | 100-105 |
| | Вариативная часть на решение организации | | 5 | |
| Итого – 40 | | | | |

| № п / п | Наименование критерия | Единица измерения | Весовой коэффициент | Диапазон значений |
|----------------------------|--|-------------------|---------------------|---|
| Младший воспитатель | | | | |
| 1 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе | баллы | 10 | 0-1 |
| 2 | Охрана жизни и здоровья детей (индекс здоровья) | % | 9 | 100-95 в группах раннего возраста 100-90 в дошкольных группах |
| 3 | Доля участия в воспитательно-образовательном процессе | | 8 | 0-N |
| 4 | Участие в благоустройстве учреждения и территории | баллы | 8 | 1-0 |
| Итого – 35 | | | | |

С положением «О порядке распределения стимулирующей части оплаты педагогическим работникам младшим воспитателям медицинской сестре

Ознакомлен (а)

| | Ф.И.О. сотрудника | должность | подпись | расшифровка |
|----|-------------------|---------------------|---------|-------------|
| 1 | Данилова В. С. | Воспитатель | | |
| 2 | Рахманова М. А. | Младший воспитатель | | |
| 3 | Бурайкина Н. В. | Младший воспитатель | | |
| 4 | Гарифуллина Е. Р. | завхоз | | |
| 5 | Ильдебенова Л. А. | Воспитатель | | |
| 6 | Аскарова Д. К. | Старшая медсестра | | |
| 7 | Неустроева А. В. | старший воспитатель | | |
| 8 | Павлычева Е. Н. | Воспитатель | | |
| 9 | Мартин И. Д. | Младший воспитатель | | |
| 10 | Зарипова Г. Р. | Воспитатель | | |
| 11 | Сергеева Е. Н. | Кладовщик | | |
| 12 | Минсафина Р. Г. | Муз.руководитель | | |
| 13 | Сушкова Е. А. | Раб. по стирке | | |
| 14 | Максимова И. В. | Воспитатель | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |